



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

04.08. 2017

м. Київ

№ 685

Про внесення змін до Статуту Казенного науково-виробничого об'єднання «Форт» МВС України, затвердженого наказом МВС від 04.01.1999 № 25

З метою підвищення ефективності управління Казенним науково-виробничим об'єднанням «Форт» МВС України, керуючись Законом України «Про управління об'єктами державної власності», Положенням про Міністерство внутрішніх справ України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 878,

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Статуту Казенного науково-виробничого об'єднання «Форт» МВС України (ідентифікаційний код юридичної особи 01199251), затвердженого наказом МВС від 04.01.1999 № 25, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Начальникові Казенного науково-виробничого об'єднання «Форт» МВС Писаренку В.Г. забезпечити державну реєстрацію нової редакції Статуту в порядку та терміни, визначені законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Тахтая О.В.

Міністр

А.Б. Аваков

Згідно з оригіналом

**Директор Департаменту з питань
режиму та службової діяльності
МВС України**



Handwritten signature in blue ink over the stamp.

Ю.В. Терещенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ МВС від 04.01.1999 № 25

(у редакції наказу МВС

від 04.08. 2017р. № 685)



А.Б. Аваков

СТАТУТ КАЗЕННОГО НАУКОВО-ВИРОБНИЧОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ФОРТ» МВС УКРАЇНИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 01199251

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Казенне науково-виробниче об'єднання «Форт» МВС України (далі - Підприємство) створено за рішенням Кабінету Міністрів України (постанова № 987 від 30 червня 1998 року) шляхом перетворення державного підприємства НВО «Форт» і належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України (далі – Орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

Повне найменування:

українською мовою: Казенне науково-виробниче об'єднання «Форт» МВС України;

англійською мовою: Science Industrial Association «FORT» of the MIA of Ukraine.

Скорочене найменування:

українською мовою: КНВО «Форт» МВС України»;

англійською мовою: SIA "FORT" of the MIA of Ukraine.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 21027, м. Вінниця, вулиця 600-річчя, 27.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також колективним договором та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою розробки, виготовлення, впровадження нових зразків зброї, засобів особистого захисту й активної оборони, засобів спеціального призначення, боєприпасів для забезпечення ними Національної гвардії України, Національної поліції України та інших силових структур держави і діє на промисловій основі з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт по створенню нових зразків вогнепальної бойової, спортивної, мисливської, пневматичної, спеціальної та іншої зброї, а також холодної зброї, засобів особистого захисту й активної оборони, засобів спеціального призначення, боєприпасів, виготовлення та випробування їх дослідних зразків і погодження з відповідними органами можливості їх використання;

- розроблення, виготовлення, реалізація, ремонт та модернізація військової техніки, військової зброї і боєприпасів до неї;

- виробництво та ремонт вогнепальної зброї невійськового призначення і боєприпасів до неї, холодної зброї, пневматичної зброї калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду, торгівля вогнепальною зброєю невійськового призначення та боєприпасами до неї, холодною зброєю, пневматичною зброєю калібру понад 4,5 міліметра і

швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду;

- виробництво спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони та їх продаж;

- експорт та імпорт озброєння, боєприпасів, військової техніки та їх складових частин, комплектуючих і технологій, інших видів товарів військового та подвійного призначення відповідно до повноважень, наданих Державною службою експортного контролю України;

- робота з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням;

- придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення прекурсорів для виробничо-технологічних процесів;

- створення нових зразків продукції, у тому числі цілком таємних та таємних;

- самостійна реалізація спеціальних засобів, зброї та боєприпасів згідно з чинним законодавством;

- охорона об'єктів, будівель та споруд підприємства;

- виконання перевезень вантажів і пасажирів по Україні та за її межами власним автомобільним транспортом, в т.ч. вантажів спеціального призначення, їх супроводження та охорону;

- інжинірингові роботи (послуги);

- надання всебічної кваліфікованої медичної допомоги працівникам на базі власної медико-санітарної частини;

- виробництво товарів широкого вжитку та їх реалізація;

- виробництво сільськогосподарської продукції;

- рекламна, маркетингова та видавнича діяльність;

- розробка та виготовлення номерних, розпізнавальних та вказівних знаків для потреб МВС України та інших замовників;

- утилізація звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання;

- участь у Державних програмах утилізації звичайних видів боєприпасів, не придатних для подальшого використання і зберігання;

- переробка (переобладнання) бойової та спортивної зброї у мисливську та масогабаритні макети з метою її подальшої реалізації.

2.3. Підприємство може здійснювати й інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

Окремі види діяльності, перелік яких встановлюється законом, Підприємство може здійснювати після одержання ним спеціального дозволу (ліцензії).

2.4. Захист державної таємниці здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про державну таємницю» та інших законодавчих актів з цього питання.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. До його складу входить завод, спеціальне конструкторсько-технологічне бюро та дослідна лабораторія науково-дослідного центру.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та зазначеного Статуту.

3.3 Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах державних банків, печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, емблему, товарний знак та інші реквізити.

3.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні. У разі недостатності зазначених коштів держава, в особі органу, до сфери управління якого входить Підприємство, несе повну субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Підприємство має право вчиняти правочини, в тому числі, укладати угоди, договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України і Кабінетом Міністрів України.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять необоротні та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства, закріплене за Підприємством, належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє та користується зазначеним майном.

4.3. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві оперативного управління майном, що є у державній власності і належить до основних засобів Підприємства, лише з дозволу МВС України, як органу управління.

4.4. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Органу управління.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Фонд державного майна України виступає організатором продажу нерухомого майна в порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві

оперативного управління іншим майном, що є у державній власності і не належить до основних засобів Підприємства, лише після виконання державного контракту відповідно до законодавства України.

4.5 Статутний капітал Підприємства складає 34560096,98 грн. (тридцять чотири мільйони п'ятсот шістдесят тисяч дев'яносто шість гривень 98 коп.), в тому числі 25960096,98 грн. (двадцять п'ять мільйонів дев'ятсот шістдесят тисяч дев'яносто шість гривень 98 коп.) - основні засоби та 8600000,00 грн. – внесок держави до статутного фонду Підприємства у вигляді цільових бюджетних коштів, виділених на безповоротній основі, використаної інноваційної позики відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.12.2008 № 1627-р «Про погашення боргу казенного наукового-виробничого об'єднання «Форт» МВС України».

4.6. Джерелами формування майна Підприємства є:

державне майно, передане підприємству відповідно до рішення про його створення;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) підприємства;

цільові кошти, виділені з Державного бюджету України;

кредити банків;

частина доходів підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбачена статутом;

інші джерела, не заборонені законом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право самотійно:

- визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану розвитку Підприємства;

- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання державних контрактів, укладених договорів та виробничих завдань МВС.

- реалізовувати продукцію поза межами державного контракту (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самотійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за зафіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);

5.2. За погодженням з Органом управління підприємство має право:

- самотійно здійснювати господарську діяльність за наявності не завантажених для виконання державних контрактів, виробничих потужностей;

- одержувати кредити під виконання державного контракту;

- випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до законодавства;

- створювати філіали, представництва, відділення, інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків і

затверджувати положення про них;

- залучати кошти вітчизняних та іноземних інвесторів.

5.3. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виробництво та поставку продукції відповідно до державних контрактів і укладених договорів та міжнародних контрактів;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно із законодавством України;

- подавати Органу управління для затвердження фінансовий план;

- забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених державних коштів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних засобів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

- здійснювати закупівлі відповідно до вимог чинного законодавства України;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з удосконалення діючих систем нарахування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати раціональне використання фонду оплати праці та своєчасне проведення розрахунків з працівниками Підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, ефективного використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- піклуватись про ділову репутацію, забезпечувати нерозголошення комерційної таємниці, вести військовий облік працівників;

- організовувати режим секретності на Підприємстві з урахуванням специфіки виготовляємої продукції та забезпечувати технічний захист інформації згідно з вимогами чинного законодавства та Служби безпеки України.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснює Міністерство внутрішніх справ України.

6.2. Орган управління:

- призначає на посаду та звільняє з посади начальника Підприємства;

- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

- здійснює контроль за ефективністю використання всього належного

Підприємству майна.

- здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;

- затверджує фінансовий план та план розвитку підприємства і укладає у разі потреби з підприємством державні контракти на поставку продукції (виконання робіт, надання послуг) для державних потреб;

Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність начальника підприємства.

6.3. Орган управління має право участі в плануванні процесу виробничої діяльності Підприємства, в дослідженні виробничих питань, з метою подальшого зміцнення потужностей та оптимізації виробництва.

6.4. Поточне (оперативне) управління підприємством здійснює його начальник.

6.5. З начальником підприємства Орган управління укладає контракт, що є підставою для його призначення на посаду.

6.6. Начальник підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції Органу управління.

6.7. Начальник Підприємства:

6.7.1. забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;

6.7.2. несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану, за результати господарської діяльності Підприємства, показники ефективності діяльності Підприємства, використання державного майна і прибутку;

6.7.3. самостійно визначає структуру управління і встановлює штати з урахуванням умов і фонду оплати праці підприємства, за погодженням з Органом управління призначає та звільняє своїх заступників і головного бухгалтера;

6.7.4. приймає на роботу та звільняє з посад (роботи) працівників Підприємства, заохочує їх, накладає на них дисциплінарні стягнення виключно у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України;

6.7.5. здійснює заходи щодо вдосконалення систем оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, шляхом встановлення посадових окладів, доплат, надбавок та премій, передбачених галузевою угодою та колективним договором, застосовує інші механізми заохочення працівників.

Забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

6.7.6. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.7.7. діє від імені Підприємства без довіреності, представляє його на

всіх підприємствах, в установах, організаціях, центральних та місцевих органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;

6.7.8. користується правом розпоряджатися майном та коштами Підприємства виключно у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України;

6.7.9. закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності та видів господарювання, а також у фізичних осіб - підприємців, у порядку та на умовах, визначених законодавством;

6.7.10. укладає господарські договори (контракти), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.7.11. у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші локальні акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Підприємства, затверджує інструкції, положення;

6.7.12. виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.7.13. у порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством України про державну таємницю, відповідає за охорону державної таємниці;

6.7.14. за погодженням із Службою безпеки України надає та скасовує допуск працівникам Підприємства до державної таємниці.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА. КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

7.1. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

Для представництва інтересів трудового колективу його працівники на загальних зборах (конференції) можуть обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити начальник підприємства.

7.2. Члени органу колективного самоврядування (Рада трудового колективу) обираються таємним голосуванням не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

7.3. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників Підприємства та адміністрації Підприємства відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

Право укладання колективного договору від імені власника надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу або представникам працівників, обраних і уповноважених трудовим колективом відповідно до законодавства України.

7.4. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються

діяльності Підприємства, розробляються і приймаються начальником Підприємства за участю трудового колективу або уповноваженого представника трудового колективу, чи уповноважених трудовим колективом органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

7.5. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Органом управління.

8.2. Порядок використання чистого прибутку Підприємства визначається Органом управління шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку відповідно до затвердженого фінансового плану та з урахуванням чинного законодавства.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є чистий прибуток, кошти, виділені в установленому порядку з державного бюджету і державних позабюджетних фондів, амортизаційні відрахування, кредити, інші надходження.

8.4. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей управління казенним підприємством, відповідно до умов та в межах фонду оплати праці, затверджених органом управління з урахуванням умов, передбачених галузевою угодою та колективним договором.

8.5. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються умовами контракту, укладеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999р. №859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств».

8.6. Підприємство згідно з чинним законодавством самостійно визначає режим праці.

8.7. Підприємство може за рахунок власних коштів сплачувати витрати, пов'язані з відрядженнями, утриманням, харчуванням, проживанням тощо у зв'язку з переговорами, укладанням договорів, прийманням партнерів та іншими контактами в інтересах Підприємства (представницькі витрати) в обсягах, установлених чинним законодавством.

8.8. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську, податкову та статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формами, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та

звітності.

8.9. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Кабінету Міністрів України відповідно до законодавства України.

9.2. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

9.3 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

